

Applications pratiques de la Gestion de contenu



Au cours de cette formation, vous réaliserez **par vous-même** et en équipe une base documentaire. Vous découvrirez les apports d'un outil de gestion de contenu au travers de **scenario concrets** (2 journées).

1. Introduction

2. Scenario et hypothèses

- 2.1. Description sommaire de la demande*
- 2.2. Accessibilité souhaitée (interne et externe)*
- 2.3. Nature du public ciblé (compétences et motivations)*
- 2.4. Contributeurs attendus (compétences et motivations)*

3. Création et organisation du CMS souhaité

- 3.1. Installation d'un CMS et création de la base*
- 3.2. Les différents choix d'arborescence*
- 3.3. Les inscriptions des acteurs*
- 3.4. La délégation de pouvoirs de consultation et mise-à-jour*
- 3.5. Travaux pratiques associés*

4. Les types de contenus non structurés

- 4.1. Les textes simples et enrichis*
- 4.2. Les fichiers bureautiques de type MS Office*
- 4.3. Le cas particulier des fichiers PDF*

4.4. Les contenus multimedia : Images, photos, video

- 4.5. Les liens internes et externes*
- 4.6. La reprise de contenu existants*
- 4.7. Travaux pratiques associés*

5. Les contenus structurés

- 5.1. Les documents structurés*
- 5.2. L'accès aux bases de données*
- 5.3. La création de nouveaux types*
- 5.4. Travaux pratiques*

6. Les produits à valeurs ajoutées

- 6.1. Blog, Forum, ...*
- 6.2. Groupe de travail ...*
- 6.3. Recherche et syndication de contenu*
- 6.4. Travaux pratiques associés*
- 6.5. Internationalisation et localisation du contenu*

7. Questions / Réponses